
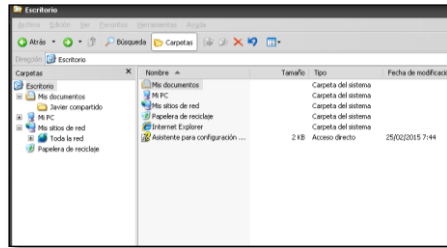


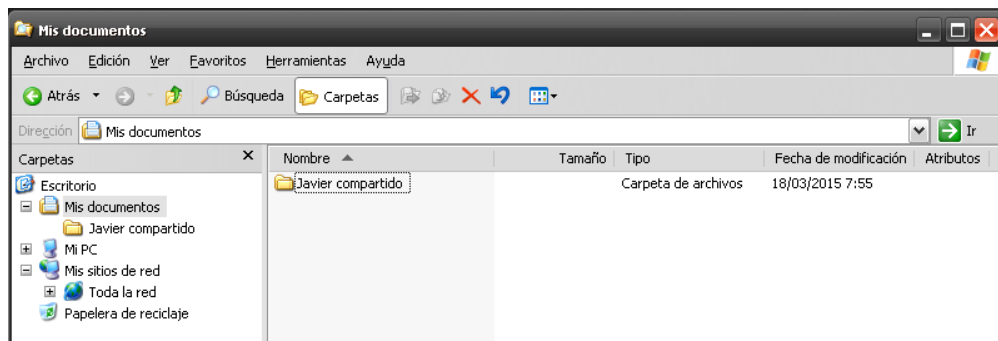
PRACTICA 1.10 compartir carpeta de archivos

Pasos.

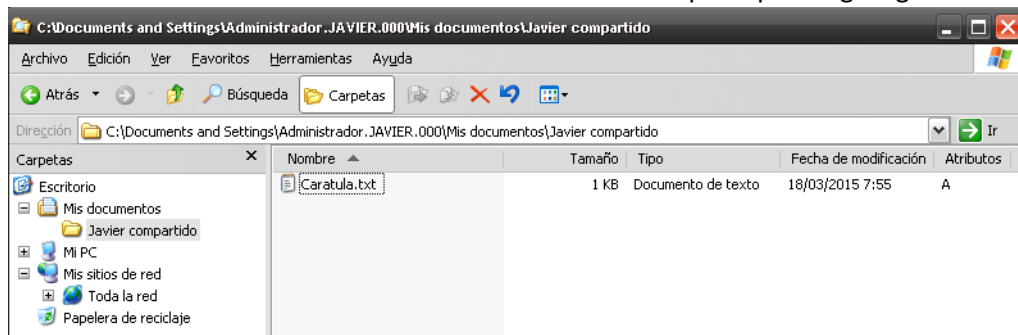
1. Damos clic en inicio/ 



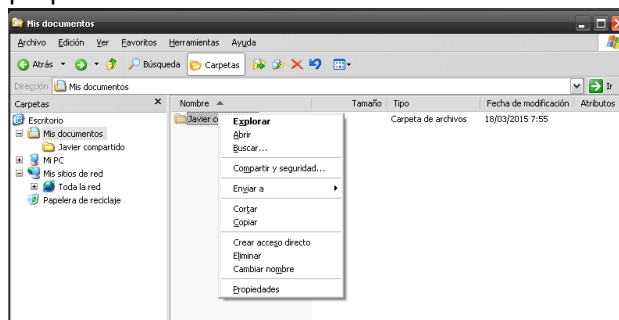
2. Seleccionamos mis documentos y creamos una nueva carpeta.
3. Para crear una carpeta.
4. Clic derecho en la parte blanca seleccionamos nuevo y damos clic en carpeta.
5. Le damos un nombre.



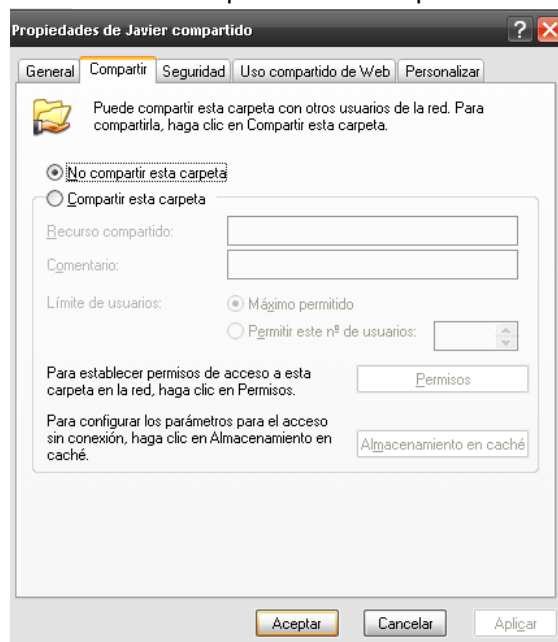
6. Dentro de esta introduciré una caratula en bloc de notas para que tenga algo.



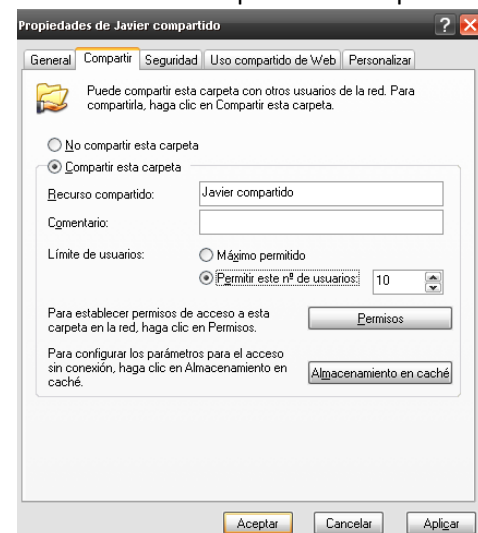
7. Una vez creada daremos clic derecho sobre la carpeta que creamos y damos clic en propiedades.



8. Y damos clic en la pestaña de compartir.



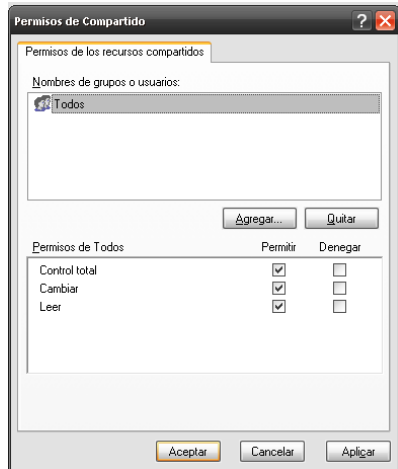
9. Seleccionamos la opción de compartir



10. Seleccionamos la opción de permitir a n de usuarios.

11. Y le ponemos en 10.

12. Luego damos clic en permisos.



13. En mi caso le di todos los permisos ya que dimos los permisos damos clic en aceptar.



14. Y ya se compartio.